

# Algemene voorwaarden Styl Mebel

## Artikel 1 Definities

1. Styl Mebel is een eenmanszaak die zich ten doel stelt aanbieden van timmerdiesnten, transport en montage van meubels, 3D-projecten en renovatie van keukens.
2. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Algemene voorwaarden**' verstaan: de onderhavige Algemene voorwaarden.
3. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Klant**' verstaan: de natuurlijke persoon of rechtspersoon al dan niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die een Overeenkomst met betrekking tot het verrichten van Diensten en het leveren van Producten aangaat met Styl Mebel.
4. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Partijen**', en ieder afzonderlijk als '**Partij**', verstaan: Styl Mebel en/of Klant.
5. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Overeenkomst**' verstaan: de tussen Styl Mebel en Klant gesloten Overeenkomst, al dan niet gesloten in het kader van een georganiseerd systeem voor verkoop of dienstverlening op afstand waarbij tot het moment van sluiten van de Overeenkomst uitsluitend gebruik wordt gemaakt van een of meer middelen voor communicatie op afstand, waarbij Styl Mebel zich jegens Klant verbindt Diensten te verrichten en Producten te leveren en Klant zich verbindt hiervoor een prijs te betalen. De Overeenkomst komt tot stand door een aanbod van Styl Mebel en de aanvaarding daarvan door Klant, hetgeen nader wordt gespecificeerd in Artikel 4.3 en 4.4 van deze Algemene voorwaarden.
6. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Diensten**' verstaan: alle door Styl Mebel en/of door haar ingeschakelde derden aan Klant geleverde Diensten, onder andere inhoudende aanbieden van timmerdiesnten, transport en montage van meubels, 3D-projecten en renovatie van keukens, en geleverde Producten alsmede alle andere door Styl Mebel ten behoeve van Klant verrichte werkzaamheden, van welke aard ook, verricht in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Klant worden verricht.
7. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Website**' verstaan: de Website van Styl Mebel, te raadplegen via <http://stylmebel.eu/>.

## Artikel 2 Identiteit van Styl Mebel

1. Styl Mebel is bij de KvK geregistreerd onder nummer 59471352 en draagt btw-identificatienummer NL002527003B54. Styl Mebel is gevestigd aan Mart Stamhof 10 (3059 LV) te Rotterdam.
2. Styl Mebel is per e-mail te bereiken via [info@stylmebel.eu](mailto:info@stylmebel.eu), middels de Website <http://stylmebel.eu/>, via het social media platform Facebook <https://facebook.com/stylmebelrotterdam/> en telefonisch op +31 (0) 6 29178638 of +31 (0) 10 300 7851

## Artikel 3 Toepasselijkheid van de Algemene voorwaarden

1. De Algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod van Styl Mebel en op alle huidige en toekomstige Overeenkomsten, leveringen, commerciële relaties en overige rechtsverhoudingen tussen Partijen. De Algemene voorwaarden van Klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
2. Afwijkingen van de Algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien uitdrukkelijk en schriftelijk met Styl Mebel overeengekomen.

3. Toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van de Klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.
4. De Algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende of gewijzigde opdrachten van Klant.

#### **Artikel 4 Aanbod en totstandkoming Overeenkomst**

1. Alle aanbiedingen op de Website zijn geheel vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
2. De Klant kan contact opnemen met Styl Mebel via de Website, e-mail, Facebook of telefoon voor een van de aangeboden Diensten of Producten.
3. Styl Mebel zal met Klant overleggen omtrent zijn verwachtingen. Vervolgens zal er een datum en tijd worden afgesproken waarop Styl Mebel bij de Klant thuis langs zal komen voor een meting. Tijdens deze meting wordt er in gezamenlijk overleg besproken welke materialen nodig zijn, de indeling, de prijs (offerte) en overige afspraken die nodig zijn voor het correct uitvoeren- en leveren van de Diensten.
4. Indien de Klant akkoord gaat met het voorstel van Styl Mebel, dan wordt er een orderbonn geprint die schriftelijk moet worden ondertekend door de Klant. De Overeenkomst komt pas tot stand door ondertekening van de orderbonn.
5. Indien sprake is van een keuken dan zal er eveneens een 3D tekening worden gemaakt van het ontwerp. Dit is ook mogelijk bij kasten.
6. Als Styl Mebel een bevestiging naar Klant stuurt, geeft die bevestiging richting aan de inhoud en uitleg van de Overeenkomst, onder voorbehoud van kennelijke verschrijvingen. Styl Mebel kan niet aan zijn aanbod worden gehouden indien Klant redelijkerwijs kan begrijpen dat het aanbod, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
7. Indien Klant aantekeningen maakt of reacties geeft op de offerte dan wel de orderbonn van Styl Mebel dan maken zij geen deel uit van de Overeenkomst, tenzij Styl Mebel deze schriftelijk bevestigt.
8. Een opdracht door Klant waaraan geen schriftelijke offerte dan wel orderbonn vooraf is gegaan, behoeft schriftelijke aanvaarding door Styl Mebel.

#### **Artikel 5 Uitvoering van de Overeenkomst**

1. Styl Mebel zal zich inspannen de Diensten naar beste inzicht en vermogen en Overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, alsmede zoveel mogelijk Overeenkomstig de schriftelijk vastgelegde afspraken, uit te voeren.
2. Styl Mebel heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. Bij het inschakelen van derden zal Styl Mebel de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en bij de selectie van deze derden, zoveel als dit in de relatie tot Klant redelijkerwijs mogelijk en gebruikelijk is, met Klant overleggen. De kosten van het inschakelen van deze derden komen voor rekening van Klant, en zullen door Styl Mebel worden doorbelast aan Klant.
4. De Overeenkomst kan alleen door Styl Mebel worden uitgevoerd indien Klant volledige en correcte (contact)gegevens verstrekt aan Styl Mebel bij het sluiten van de Overeenkomst. De Klant draagt er derhalve zorg voor dat alle gegevens, waarvan Styl Mebel aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Klant redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Styl Mebel worden verstrekt.
5. De Klant draagt er zorg voor dat Styl Mebel zijn Diensten tijdig en deugdelijk kan verrichten. Indien Klant zijn afspraken hieromtrent niet nakomt, is hij gehouden de hieruit voortvloeiende schade te vergoeden.

6. Indien voor de uitvoering van Diensten of levering van Producten een termijn is overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Klant Styl Mebel hiervan schriftelijk in gebreke te stellen. Styl Mebel dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de Overeenkomst.

#### **Artikel 6 Wijziging van de Overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, zullen Styl Mebel en Klant tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de Overeenkomst overgaan.
2. Indien de Overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, is er sprake van een aanvullende opdracht. Over deze aanvullende opdracht zal vooraf een aparte afspraak over de honorering worden gemaakt. Zonder aanvullende offerte gelden de oorspronkelijke voorwaarden, waarbij de extra Diensten tegen het afgesproken tarief betaald worden.
3. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde Overeenkomst levert geen wanprestatie van Styl Mebel op en is voor de Klant geen grond om de Overeenkomst op te zeggen of te ontbinden.
4. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten Overeenkomst tussen Styl Mebel en Klant zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen door middel van een aanvullende of gewijzigde Overeenkomst zijn aanvaard door beide Partijen. Deze wijziging geschiedt schriftelijk.

#### **Artikel 7 Meerwerk**

1. Kosten die ontstaan doordat de Klant in gebreke is gebleven de uitvoering of voortgaan van het werk mogelijk te maken, komen voor rekening van de Klant. Meerwerk en/of minderwerk zal naar billijkheid worden verrekend.
2. Onder meerwerk wordt o.a. verstaan: alle werkzaamheden en leveranties, die niet in de Overeenkomst zijn begrepen en die door de Klant worden verlangd.
3. Onder minderwerk wordt verstaan: het deel van de Overeenkomst dat met instemming van beide partijen niet wordt uitgevoerd. Niet te bevloeren vlakken, bijv. kolommen en insprongen en snijverlies, zijn geen minderwerk. Op verzoek van de Klant laat de Styl Mebel restanten bij de Klant achter.

#### **Artikel 8 Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de Overeenkomst**

1. Styl Mebel is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien de Klant de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel dat Styl Mebel goede grond heeft te vrezen dat de Klant in die verplichtingen zal tekortschieten, mits Styl Mebel de Klant door middel van een schriftelijke aanmaning in gebreke heeft gesteld, waarbij Klant een redelijke termijn voor de nakoming van de verplichtingen wordt gesteld, en nakoming binnen deze termijn uitblijft.
2. Voorts is Styl Mebel bevoegd de Overeenkomst te ontbinden, onder dezelfde voorwaarden als bedoeld in lid 1 van dit Artikel, indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevegd.
3. Indien de Klant zijn uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt, deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt en de Klant in verzuim is, dan is Styl Mebel gerechtigd de Overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden door middel van een schriftelijke verklaring jegens Klant, waarbij de Klant, uit hoofde van wanprestatie, tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.

## **Artikel 9 Annulering**

1. Annulering na ondertekening van de orderbon is mogelijk. Het is mogelijk voor de Klant om de order uiterlijk 2 (zegge: twee) weken na voldoening van de betaling te annuleren.
2. Indien de Klant de Overeenkomst later dan 2 (zegge: twee) weken na voldoening van de betaling wenst te annuleren dan is Klant 80% van het volledige factuurbedrag verschuldigd (waarvan 50% aanbetaling en 30% overige annuleringskosten voor gedeerde winst en arbeid). Dit bedrag is gebaseerd op de door Styl Mebel gedeerde inkomsten en reeds gemaakte kosten. Het verschuldigde bedrag is opgebouwd uit de brutowinstmarge (vaste en variabele kosten, winststopslag), verminderd met niet gemaakte variabele kosten zoals afleverkosten en overige kosten die gemaakt zijn ter uitvoering van de overeenkomst. Het verschuldigde bedrag bij annulering bedraagt 80% van het volledige factuurbedrag, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. De in lid 1 genoemde percentages zijn vaststaand, behalve als Styl Mebel kan bewijzen dat de schade groter is of de Klant aannemelijk kan maken dat de schade kleiner is.
4. Een annulering geschiedt bij voorkeur schriftelijk. Bij een mondelinge annulering bevestigt Styl Mebel dit schriftelijk.

## **Artikel 10 Kosten, honorering en betaling**

1. Alle genoemde bedragen zijn in euro's en inclusief BTW, tenzij anders vermeld.
2. Styl Mebel heeft het recht om kennelijk foutieve verschrijvingen in de prijsopgave te herstellen.
3. Styl Mebel is gerechtigd een aanbetaling te verlangen. De aanbetaling is 50% van het volledige factuurbedrag.
4. Betaling geschiedt via factuur. Klant is bij betaling voor Producten slechts verplicht tot vooruitbetaling van ten hoogste de helft van de koopprijs.
5. Het navolgende betalingsschema wordt door Styl Mebel gehanteerd:
  - a. Na ondertekening van de orderbon is de Klant 50% van het volledige factuurbedrag verschuldigd (de aanbetaling);
  - b. Ingevolge montage en (op)levering van de werkzaamheden is de Klant de resterende 50% verschuldigd.
6. Indien de Klant de order betaalt via een bouwdepot of middels een lening via Santander bank, dan gelden de voorwaarden van de bijbehorende banken en Santander.
7. De factuur dient binnen 14 (zegge: veertien) dagen door Klant te zijn voldaan.
8. Bezorg en montagekosten worden gebaseerd op afstand en is dus afhankelijk van de afstand.
9. De Klant heeft de plicht om onjuistheden in de vermelde of verstrekte betaalgegevens onverwijld aan Styl Mebel mede te delen.
10. Indien de Klant in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Klant van rechtswege in verzuim, zonder dat daarvoor verdere ingebrekestelling is vereist. De Klant is alsdan de wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Klant in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
11. Indien Styl Mebel besluit een vordering wegens niet-betaling van één of meer niet-betalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is Klant, naast de verschuldigde hoofdsom en de in artikel 10.10 genoemde rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten wordt vastgesteld conform het alsdan geldende Besluit dat ziet op vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

## **Artikel 11 Prijswijzigingen, zekerheidsstelling en voorrijkosten**

1. Prijsverhogingen kunnen aan zakelijke klanten worden doorberekend.

2. Voor prijsverhogingen bij de Klant die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, optredend na het sluiten van de Overeenkomst maar voor levering, geldt:
  - a. Prijsverhogingen door BTW-verhogingen en andere wettelijke maatregelen kunnen altijd worden doorberekend.
  - b. Andere prijsverhogingen binnen 3 (zegge: drie) maanden na het sluiten van de Overeenkomst mogen niet worden doorberekend.
  - c. Andere prijsverhogingen na 3 (zegge: drie) maanden na het sluiten van de Overeenkomst mogen alleen worden doorberekend als dit is afgesproken. Styl Mebel vermeldt daarbij waarom een prijsverhoging kan worden doorgevoerd en of de Klant die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf daarna wel of niet kosteloos kan ontbinden.
3. Prijsverlagingen na het sluiten van de Overeenkomst door bijv. opruimingen, opheffingsuitverkoop, acties of korting op showroommodellen geven de Klant geen recht op prijsvermindering.
4. Bij een Overeenkomst met een zakelijke klanten mag Styl Mebel voldoende zekerheid vragen voor het nakomen van de betalingsverplichting voordat hij de Overeenkomst uitvoert of daarmee verder gaat.
5. Styl Mebel mag voorrijkosten rekenen als dit bij het sluiten van de Overeenkomst is afgesproken. Als vervoer niet is inbegrepen in de Overeenkomst, mag Styl Mebel altijd voorrijkosten rekenen, behalve bij non-conformiteit.

#### **Artikel 12 (Op)levering**

1. De levertermijn is afhankelijk van het type van de bestelling. Dit ligt tussen minimaal 6 (zegge: zes) en maximaal 15 (zegge: vijftien) weken.
2. Als de vermoedelijke levertijd niet wordt gehaald, wordt de Klant een extra termijn gegund om alsnog te leveren. De extra termijn is maximaal drie maanden maar nooit langer dan de oorspronkelijke levertijd. Eventuele prijsverhoging binnen deze termijn mogen niet worden doorberekend.
3. Bij overschrijding van de extra termijn of de vast afgesproken levertijd mag de Klant de Overeenkomst zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst ontbinden en/of schadevergoeding vragen.
4. Bij overschrijding van de vermoedelijke of vast afgesproken levertijd is de Klant bij een Overeenkomst met een zakelijke klant niet aansprakelijk voor enige vorm van gevolgschade.
5. Bij een Overeenkomst met een Klant die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf moet Styl Mebel die schade vergoeden die verband houdt met de overschrijding en die mede gezien de aard van de aansprakelijkheid en de aard van de schade hem kan worden toegerekend. De Klant die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf moet de schade zo veel mogelijk beperken.
6. Als er is afgesproken dat er na de mededeling van de Klant die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf besteld wordt door Styl Mebel (bestelling op afroep), dan gaat de afgesproken vaste of vermoedelijke levertijd lopen vanaf de afroepdatum. Afroep moet gebeuren binnen negen maanden na het sluiten van de Overeenkomst, tenzij anders afgesproken. Vindt er geen afroep plaats binnen die termijn, dan zal Styl Mebel de Klant schriftelijk herinneren en hem maximaal drie maanden geven om alsnog af te roepen. Na deze termijn wordt de Overeenkomst als geannuleerd beschouwd en is Artikel 9 van deze Algemene voorwaarden van toepassing.
7. Zodra de nodige materialen in het bezit zijn van Styl Mebel en Styl Mebel, naar haar professionele mening opinie voldoet aan de specificaties en/of geschikt is voor gebruik, dan zal Styl Mebel in gezamenlijk overleg met de Klant een afspraak inplannen voor het leveren en monteren van de order.

8. (Op)levering van de Producten en Diensten geschiedt binnen 1 (zegge: één), maar uiterlijk binnen 3 (zegge: drie) dagen. Zodra de order volledig is geleverd en gemonteerd is op de desbetreffende locatie ontvangt de Klant een aflever bon waar de Klant per categorie kan aanvinken of het wel of niet naar wens is en dus akkoord dient te geven met betrekking tot het (op)geleverde.
9. Indien Klant niet akkoord gaat wegens onder andere, maar niet beperkt tot onjuist (op)geleverde Producten, direct zichtbare gebreken, foutieve montages, verkeerde kleuren dan heeft Styl Mebel 90 (zegge: negentig) dagen om dit te herstellen.

### **Artikel 13 Rechten en plichten van Styl Mebel**

1. Styl Mebel levert de Producten en Diensten goed, deugdelijk en zoals afgesproken in de Overeenkomst. De werkzaamheden worden goed, deugdelijk en zoals afgesproken uitgevoerd.
2. Styl Mebel houdt zich bij de (op)levering van Producten en Diensten en uitvoering van werkzaamheden aan de op dat moment geldende wettelijke voorschriften.
3. Styl Mebel wijst de Klant tijdig voor het sluiten van de Overeenkomst erop dat de Klant zorgt voor geschiktheid van de plaats waar de werkzaamheden moeten worden verricht, zoals bijv. dat er voldaan is aan de bouwkundige en/of installatievoorschriften.
4. Als Styl Mebel daar niet (tijdig) op wijst, moet Styl Mebel de door de Klant die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf geleden directe schade en kosten vergoeden en draagt hij zelf zijn eventuele eigen schade.
5. Styl Mebel wijst de Klant ook op:
  - a. Onjuistheden in de opdracht of opgedragen werkzaamheden, bijv. het werken op een ondeugdelijke ondergrond;
  - b. Het gebrekkig of ongeschikt zijn van bepaalde zaken, bijv. door de Klant die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf ter beschikking gestelde materialen of hulpmiddelen;
6. Hetgeen neergelegd in lid 5 van dit Artikel geldt alleen als Styl Mebel deze kent of redelijkerwijs hoort te kennen. Doet Styl Mebel dit niet, dan is hij aansprakelijk voor de schade, tenzij hem de schade niet is toe te rekenen.
7. Styl Mebel, als hij is geïnformeerd door de Klant (zie Artikel 14 lid 6), geeft over de noodzaak van het gebruik van bijzondere hulpmiddelen zoals een lift of een kraan de informatie die van hem voor zover zijn deskundigheid strekt mag worden verwacht.
8. Partijen spreken af voor wiens rekening en risico het gebruik van de bijzondere hulpmiddelen komt.
9. Styl Mebel zet na de start het werk regelmatig voort.
10. Styl Mebel draagt er zorg voor dat het werk wordt verricht door voor dat werk deskundige personen.
11. Als het werk vertraagt door omstandigheden die voor risico van de Klant die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf komen, dan wordt de levertermijn verlengd.
12. Als de Klant wensen heeft voor geluidsisolatie van een vloer (bijvoorbeeld in appartementen), dan vraagt Styl Mebel aan de Klant een verklaring met daarin de gemeten waarde van ondervloer en dekvloer. Doet de Klant dat niet of is die niet beschikbaar, dan waarschuwt Styl Mebel de Klant voor een mogelijk minder geluidsisolering na oplevering. Styl Mebel zorgt ervoor dat hij kan aantonen dat de (op)geleverde het beoogde geluidswerende effect hebben, bijv. door overlegging van productinformatie van de leverancier van de tussenvloer.

### **Artikel 14 Rechten en plichten van de Klant**

1. De Klant zorgt dat Styl Mebel de Producten en Diensten kan (op)leveren en het werk kan verrichten.

2. De Klant zorgt dat Styl Mebel tijdig de voor het werk benodigde goedkeuringen (vergunningen e.d.) en de voor het werk belangrijke gegevens (bijv. de ligging van leidingen) heeft.
3. De Klant zorgt ervoor dat de plaats waar gewerkt wordt daarvoor geschikt is, zoals dat:
  - a. De ruimte gasdicht is en deugdelijk kan worden afgesloten;
  - b. Oude (keuken)meubelen gedemonteerd zijn
  - c. Vloeren vrij zijn van kalk, cement- en vuilresten en losse gedeelten;
  - d. Er voldaan is aan de bouwkundige en/of installatievoorschriften;
  - e. Installatiepunten, leidingen en afvoerpijpen aanwezig zijn conform de tekening van Styl Mebel;
  - f. Er elektriciteit, verwarming, stromend water en voldoende ventilatie aanwezig is. Als de Klant daar niet voor zorgt, moet hij de door Styl Mebel geleden aantoonbare directe schade en redelijke kosten vergoeden en draagt hij zijn eventuele eigen schade.
4. De Klant draagt het risico voor schade door:
  - a. Onjuistheden in de opgedragen werkzaamheden;
  - b. Onjuistheden in de door de Klant verlangde constructies en werkwijzen;
  - c. Gebreken aan de (on)roerende zaak waaraan het werk wordt gedaan;
  - d. Gebreken in materialen of hulpmiddelen die door de Klant ter beschikking zijn gesteld.
5. Styl Mebel wijst de Klant wel op de zaken genoemd in Artikel 13 lid 5 van deze Algemene voorwaarden.
6. De Klant informeert Styl Mebel over bijzondere omstandigheden die bijv. het gebruik van een lift of een kraan noodzakelijk maken. Partijen spreken af wie de kosten en het risico van het gebruik van de bijzondere hulpmiddelen draagt. Als de Klant deze informatie niet heeft gegeven, zijn de kosten van het gebruik van bijzondere hulpmiddelen voor zijn rekening.
7. De Klant zorgt ervoor dat door derden uit te voeren werkzaamheden en/of leveringen tijdig en goed gebeuren, zodat de uitvoering van het werk daarvan geen vertraging krijgt. Als er toch vertraging ontstaat, dan meldt de Klant dat tijdig aan Styl Mebel.
8. De Klant zorgt ervoor dat in de ruimte waar de werkzaamheden plaatsvinden of hebben plaatsgevonden geen andere werkzaamheden worden verricht die schade kunnen veroorzaken aan het werk van Styl Mebel.
9. De Klant zorgt ervoor dat de plaats van aflevering goed bereikbaar en tijdig beschikbaar is en dat al het mogelijke wordt gedaan om een vlotte op-/aflevering mogelijk te maken.
10. Als de start of de voortgang van het werk vertraagt door omstandigheden zoals in dit Artikel genoemd, moet de Klant de schade die Styl Mebel daardoor lijdt vergoeden, als deze omstandigheden de Klant kunnen worden toegerekend.
11. De Klant zorgt goed voor de artikelen, materialen en gereedschappen van Styl Mebel die zich ter plaatse van het werk bevinden.
12. De Klant die tegen het uitdrukkelijke advies van Styl Mebel toch wil dat Styl Mebel bepaalde werkzaamheden verricht, is zelf aansprakelijk voor de hierdoor ontstane schade.
13. De Klant kan Styl Mebel niet verplichten tot het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met Arbo-voorschriften.

#### **Artikel 15 Opslag**

1. Als de Producten op de afgesproken leverdatum worden aangeboden maar niet worden aangenomen, behalve als de Producten ondeugdelijk zijn, zal Styl Mebel binnen een redelijke termijn een tweede levering doen. Styl Mebel mag na weigering of na tweede levering opslagkosten en verdere aantoonbare schade en redelijke kosten in rekening brengen.
2. Als ook de tweede levering niet wordt aanvaard, mag Styl Mebel:

1. Nakoming van de Overeenkomst vorderen en opslagkosten en verdere aantoonbare schade en redelijke kosten rekenen of;
2. De Overeenkomst als geannuleerd beschouwen volgens de regeling in Artikel 9 van deze Algemene voorwaarden. Naast annuleringskosten mag Styl Mebel ook de opslagkosten rekenen.
3. Als de Producten door de Klant zijn betaald, zal Styl Mebel de Producten maximaal 3 maanden in opslag houden, onder berekening van redelijke interne of externe opslagkosten. Hierbij houdt Styl Mebel rekening met de verkoopwaarde van de Producten en de duur van de opslagperiode, tenzij hierover andere afspraken gemaakt zijn. Neemt de Klant na verloop van 3 maanden nog steeds niet af, dan wordt de Overeenkomst als geannuleerd beschouwd en mag Styl Mebel, naast de in Artikel 9 genoemde annuleringsvergoeding, in redelijkheid gemaakte opslagkosten rekenen. Styl Mebel moet de Klant schriftelijk melden dat hij dit van plan is.
4. Het risico van brand en beschadiging tijdens opslag wordt door Styl Mebel in geval van een Consumentenkoop voor zijn rekening door verzekering gedekt.

#### **Artikel 16 Vervoer en beschadiging bij aflevering**

1. Het vervoer van de Producten is bij de prijs inbegrepen, behalve bij meeneemartikelen of als er iets anders is afgesproken. Styl Mebel draagt het risico van beschadiging en verlies bij vervoer. Als de Producten door een beroepsvervoerder worden bezorgd, dan zorgt Styl Mebel voor een goede verzekering.
2. Als bij levering beschadigingen worden vastgesteld, dan moet de Klant dit op het afleverbewijs vermelden. Als er bij levering geen gelegenheid is om eventuele beschadigingen te constateren, dan noteert de Klant dat op het afleverbewijs. Het is raadzaam zichtbare beschadigingen uiterlijk binnen 2 (zegge: twee) werkdagen aan Styl Mebel te melden.
3. Als de Klant zelf het vervoer regelt, dan moet hij na levering maar voor het vervoer zo veel mogelijk controleren of de Producten onbeschadigd en compleet zijn.

#### **Artikel 17 Eigendomsvoorbehoud**

1. Alle goederen geleverd door Styl Mebel blijven in het eigendom van Styl Mebel, voor zolang deze goederen niet of niet helemaal zijn afbetaald.
2. Voor zover het eigendomsvoorbehoud van Styl Mebel door zaakvorming of anderszins tenietgaat, behoudt Styl Mebel zich het recht een bezitloos pandrecht op een zaak te vestigen, tot zekerheidstelling van al hetgeen Opdrachtgever nog aan Styl Mebel verschuldigd is of zal zijn. Opdrachtgever dient dit bezitloze pandrecht op het eerste verzoek van Styl Mebel te vestigen.

#### **Artikel 18 Aansprakelijkheid**

1. Dit Artikel is slechts van toepassing indien Klant een natuurlijk persoon of rechtspersoon is die handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf.
2. Styl Mebel is niet aansprakelijk voor schade door oorzaken die Styl Mebel niet kende of zou moeten kennen, behalve als Styl Mebel aansprakelijk is volgens de wet of als anders tussen partijen is afgesproken. Die oorzaken kunnen bijv. zijn:
  - a. Het ontstaan van krimpnamen en/of haarscheurtjes als gevolg van het geleidelijk verlies aan bouwvocht na nieuwbouw of verbouw;
  - b. Het ontstaan van verkleuringen, krimpnamen en/ of haarscheurtjes door de directe inwerking van warmtebronnen zoals zon, CV-leidingen en haarden;
  - c. Een te hoog of te laag luchtvochtigheidspercentage in de betreffende ruimte en omliggende ruimten of een extreme verandering daarin;



- d. Een onjuiste samenstelling van de tussen- en/of ondervloer, indien en voor zover deze niet door Styl Mebel is aangebracht of een onvoldoende vlakke ondervloer, als deze niet door Styl Mebel is aangebracht. Styl Mebel meldt voor de start van het werk het onvoldoende vlak zijn aan de Klant;
  - e. Het niet-blijvend droog zijn van de vloer, mits Styl Mebel vooraf de vochtigheidsgraad van de vloeren heeft gemeten en het resultaat daarvan voldoende was.
3. De Klant is verantwoordelijk voor het aandragen van correcte en representatieve gegevens en informatie die nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst. Styl Mebel is niet aansprakelijk voor schade, onder anderen op basis van een verkeerde bestelling, indien Klant onjuiste, niet-representatieve of irrelevante gegevens heeft verstrekt.
4. De aan Klant gecommuniceerde levertermijn kan slechts bij benadering worden opgegeven. Ofschoon steeds getracht zal worden de levertermijn na te komen, is Styl Mebel nimmer aansprakelijk voor de gevolgen van overschrijding van de aldaar genoemde termijn. Overschrijding van de termijn geeft Klant geen recht de Overeenkomst te annuleren, of de ontvangst of betaling van de Producten te weigeren, noch is Styl Mebel enige vergoeding verschuldigd jegens Klant.
5. Styl Mebel is niet aansprakelijk voor fouten of nalatigheden van door haar ingeschakelde derden. Door gebruik te maken van de Diensten van Styl Mebel, verleent de Klant de bevoegdheid aan Styl Mebel om, als een door Styl Mebel ingeschakelde derde zijn aansprakelijkheid wil beperken, die aansprakelijkheidsbeperking mede namens de Klant te aanvaarden.
6. Styl Mebel is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder maar niet uitsluitend begrepen gevolgschade.
7. Styl Mebel is niet aansprakelijk voor eventuele verschrijvingen op de Website.
8. Styl Mebel is niet aansprakelijk voor het niet of niet tijdig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst, in geval dit veroorzaakt wordt door overmacht als bedoeld in artikel 19.
9. De Klant vrijwaart Styl Mebel voor aanspraken van derden, van welke aard ook, die verband houden met de Diensten.
10. Indien Styl Mebel aansprakelijk wordt gehouden, zal zij uitsluitend aansprakelijk zijn voor directe schade die daadwerkelijk door de Klant is opgelopen, betaald of geleden is vanwege een aantoonbaar tekortschieten van de verplichtingen van Styl Mebel met betrekking tot haar Diensten.
11. De aansprakelijkheid van Styl Mebel is beperkt tot het door de verzekeraar gedekte en uitgekeerde bedrag. Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, dan wel indien Styl Mebel niet is verzekerd, is de aansprakelijkheid beperkt tot het door Klant betaalde bedrag.
12. De beperking van de aansprakelijkheid zoals beschreven in dit Artikel geldt niet indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Styl Mebel.
13. Deze bepaling sluit geen aansprakelijkheid uit voor zover aansprakelijkheid bij wet niet mag worden beperkt of uitgesloten.

#### **Artikel 19 Overmacht**

1. Onder overmacht wordt verstaan, alle van buiten komende oorzaken, buiten wil of toedoen van Styl Mebel, waardoor tijdige, volledige of juiste nakoming van de Overeenkomst niet meer mogelijk is.
2. Onder overmacht zoals in het vorige lid van dit Artikel bedoeld, wordt mede verstaan, maar is niet beperkt tot: niet-nakoming van een derde, ziekte van personeel van Styl Mebel zelf of een derde, abnormale weersomstandigheden, storingen in water- en energieleveringen, stakingen, ernstige storingen in de systemen van Styl Mebel, brand, overstromingen, natuurrampen, pandemieën, rellen, oorlog of anderszins binnenlandse onrusten.

3. Indien sprake is van overmacht met als gevolg dat één der Partijen tekortschiet in de nakoming van haar verbintenissen uit de Overeenkomst, is de andere Partij gerechtigd de Overeenkomst zonder tussenkomst van de rechter te ontbinden. In een dergelijk geval zal Styl Mebel overgaan tot terugbetaling van eventueel betaalde bedragen, met daarop in mindering gebracht alle kosten die Styl Mebel heeft gemaakt met betrekking tot de Overeenkomst. In geval Styl Mebel ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk de overeengekomen werkzaamheden is nagekomen dan wel werkzaamheden heeft verricht ter uitvoering van de Overeenkomst, dan is Styl Mebel gerechtigd deze werkzaamheden separaat te factureren.

#### **Artikel 20 Conformiteit en garantie**

1. Het geleverde product moet die eigenschappen bezitten die de Klant die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf op grond van de Overeenkomst bij normaal gebruik mag verwachten (conformiteit). Dit geldt ook bij bijzonder gebruik als dat door partijen bij het sluiten van de Overeenkomst is afgesproken. Wordt aan deze verwachting niet voldaan, dan heeft de Klant die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf recht op reparatie respectievelijk vervanging, ontbinding en/of prijsvermindering.
2. Styl Mebel geeft 2 (zegge: twee) jaar volledige garantie op het (op)geleverde, bovenop de wettelijke verplichtingen van lid 1. Partijen kunnen ook anders schriftelijk afspreken. De 2-jarige garantie geldt niet voor gebreken die verband houden met niet met de bestemming corresponderend gebruik door de Klant. Bij Consumentenkoop maakt Styl Mebel dat aannemelijk. Styl Mebel draagt de kosten van reparatie resp. vervanging, incl. vracht- en voorrijkosten;
3. Als het gebrek goed hersteld kan worden, dan hoeft Styl Mebel het product niet te vervangen.
4. Klant moet volgens de wet zijn schade zo veel mogelijk voorkomen of beperken.
5. Ook na afloop van de tweejarige garantie in lid 2 kan een Klant die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf nog rechten hebben op grond van de wet (als omschreven in lid 1). Styl Mebel kan zich dan niet beroepen op het aflopen van deze garantie.
6. Bij faillissement/ surseance van betaling/wettelijke schuldsanering van Styl Mebel kan de Klant zich melden als schuldeiser bij curator/bewindvoerder.
7. Als de fabrikant van de Producten een verdergaande garantie geeft aan Styl Mebel, geldt deze garantie ook voor de Klant.
8. Garantie bepalingen zijn alleen van kracht bij het met de bestemming corresponderend gebruik, van de Producten of van het uitgevoerde werk, of bij bijzonder gebruik als dat is afgesproken.
9. De Klant moet zich als een goed Klant gedragen. Daaronder wordt bijv. verstaan dat het product goed en afdoende wordt onderhouden en behandeld.
10. Afwijkingen in kleur, slijtvastheid, structuur, etc. kunnen het recht op garantie en/of schadevergoeding beperken of uitsluiten. Dit is het geval als de afwijkingen uit vaktechnisch oogpunt aanvaardbaar zijn volgens geldende, gebruikelijke normen of handelsgebruik.
11. Uitgezonderd van de garantie van lid 2 zijn: (wegwerp) batterijen, verwisselbare lichtbronnen, woonaccessoires en normale slijtage.
12. De garantie is niet van toepassing indien de fouten geheel of gedeeltelijk het gevolg zijn van onjuist, ondeskundig, onzorgvuldig gebruik, gebruik voor andere dan normale doeleinden of van buiten komende oorzaken, waaronder begrepen maar niet uitsluitend brand- of waterschade.
13. De garantie is eveneens niet van toepassing indien de Producten door derden zijn gewijzigd of worden onderhouden.
14. Indien Styl Mebel herstellwerkzaamheden uitvoert die buiten het in dit Artikel genoemde kader vallen, komen de kosten volgens de wet voor rekening van Styl Mebel.

15. Het in de Algemene voorwaarden bepaalde ter zake van garantie, laat onverlet de garantieaanspraken van Klant uit hoofde van de wet.

#### **Artikel 21 Vertrouwelijkheid van gegevens**

1. Elk der Partijen garandeert dat alle van de andere Partij ontvangen gegevens waarvan men weet of dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven. De Partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door een der Partijen als zodanig zijn aangeduid. Styl Mebel kan hieraan niet worden gehouden indien de verstrekking van gegevens aan een derde noodzakelijk is ingevolge een rechterlijke uitspraak, een wettelijk voorschrift of voor correcte uitvoering van de Overeenkomst.

#### **Artikel 22 Reclameren**

1. Klant is gehouden het (op)geleverde op het moment van aflevering, althans binnen een zo kort mogelijke termijn, te inspecteren of te doen inspecteren. Daarbij behoort Klant te onderzoeken of kwaliteit en kwantiteit van het geleverde overeenstemmen met hetgeen in de Overeenkomst is bepaald.
2. Fouten of onjuistheden die bij een eerste inspectie geconstateerd kunnen worden, in acht nemende de eisen van redelijkheid en billijkheid, dienen binnen 14 (zegge: veertien) werkdagen na oplevering schriftelijk aan Styl Mebel te worden gemeld, met overhandiging van het aankoopbewijs, tenzij dit onmogelijk dan wel onredelijk bezwarend is.
3. Overige klachten, waaronder begrepen klachten die niet bij een eerste inspectie geconstateerd konden worden, dienen uiterlijk binnen één maand schriftelijk te worden gemeld bij Styl Mebel Overeenkomstig het bepaalde in lid 2 van dit Artikel. Hierbij geldt voor de Klant die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf een wettelijk bewijsvermoeden die inhoudt dat wanneer het product binnen 6 (zegge: zes) maanden na ontvangst afwijkt van de Overeenkomst, wordt vermoed dat het opgeleverde bij aflevering niet aan de Overeenkomst heeft beantwoord.

#### **Artikel 23 Intellectuele eigendom**

1. Styl Mebel behoudt zich de rechten en bevoegdheden toe die hem toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Klant garandeert dat geen rechten van derden zich verzetten tegen beschikbaarstelling aan Styl Mebel van gegevens. Klant zal Styl Mebel vrijwaren tegen elke actie die gebaseerd is op de bewering dat zodanig beschikbaar stellen, gebruiken, bewerken, installeren of incorporeren inbreuk maakt op enig recht van derden.

#### **Artikel 24 Klachtenregeling**

1. Indien Klant een klacht heeft dient Klant dit schriftelijk te zenden via klachtformulier. De klacht wordt, indien redelijkerwijs mogelijk, 5 (zegge: vijf) werkdagen na ontvangst van de klacht door Styl Mebel in behandeling genomen, waarna Klant zo snel mogelijk een inhoudelijke reactie ontvangt.
2. Klant heeft ook de mogelijkheid om een klacht voor te leggen aan de Geschillencommissie via het Europees ODR Platform, te vinden op de website <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

#### **Artikel 25 Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op de rechtsverhouding(en) tussen Styl Mebel en haar Klant is Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen die tussen Styl Mebel en Klant die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf mochten ontstaan, worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank in het arrondissement waar Klant zijn of haar woonplaats heeft.
3. Alle geschillen die tussen Styl Mebel en de Zakelijke Klant mochten ontstaan, worden voorgelegd aan de rechtbank Rotterdam, te Rotterdam.
4. Indien blijkt dat een bepaling of meerdere bepalingen in deze Algemene voorwaarden nietig zijn, wordt de geldigheid van de overige bepalingen van deze Algemene voorwaarden alsmede de gehele Overeenkomst niet aangetast. Partijen zullen zich in een dergelijk geval inspannen de nietige bepaling te vervangen voor een nieuwe, geldige bepaling die zo dicht mogelijk de ongeldige bepaling benadert binnen de strekking van de oorspronkelijke Algemene voorwaarden.